



*1821 Universidad de Buenos Aires*

## **Resolución Decano**

**Número:**

**Referencia:** Resolución de Aprobación de Pliego CD020-21URG

---

VISTO el Decreto 1023/01, la Resolución (CS) 8240/13, la Resolución (CS) 1073/18 y las normas modificatorias y supletorias; y

CONSIDERANDO:

Que por EXP. ELECTRÓNICO N° EX-2021-03217543- -UBADMESA#SSA\_FAGRO , el Ing. Agr. Martin Oesterheld , Director del Laboratorio de Análisis Regional y Teledetección, solicita la adquisición de mobiliario para equipar el nuevo laboratorio de Biogeoquímica del IFEVA.

Que se han tomado las previsiones contables pertinentes.

Que habiéndose publicado, en Boletín Oficial de fecha 13 de enero de 2014, el Reglamento del Régimen de Contrataciones para la Universidad de Buenos Aires, aprobado por Resolución (CS) N° 8240/13, el Pliego que regirá el presente llamado; se ajusta a las disposiciones del mismo.

Que por Resolución (CS) N° 1073/18, se aprobaron modificaciones al Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires.

Que por Resolución (R) N° 1402/20, se ha incrementado el valor del Módulo a la suma de PESOS CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS (\$ 4.972,00).

Que el solicitante informa que “contar con este mobiliario es fundamental para la puesta en funcionamiento del laboratorio en el cual se llevará a cabo el procesamiento de muestras de suelo y material vegetal y el análisis del contenido de nitrógeno de los mismos. Hasta el momento parte del procesamiento de las muestras era llevado a cabo en distintos laboratorios de la Facultad. Esto ha resultado poco práctico por el hecho de tener que mover las muestras por distintos espacios y ha generado demoras dado que no siempre estaban disponibles para el uso. Por otro lado, contar con el laboratorio permitirá la compra de equipamiento para llevar a cabo análisis que hasta ahora eran realizados en laboratorios fuera del ámbito de la facultad generando costos extra.”

Que el Director General Administrativo en IF-2021-03759508-UBA-DGA#SSA\_FRAGRO, entiende la solicitud por urgencia y eleva al Secretario de Supervisión Administrativa para su aprobación de trámite, quien da su conformidad y solicita se continúe el trámite.

Que de conformidad a lo normado en el artículo 22, del Reglamento vigente, corresponde realizar un procedimiento de selección de Contratación Directa, Compulsa Abreviada por Urgencia.

Que la Organización Mundial de la Salud (OMS) declaró al brote del COVID-19 como una pandemia con fecha 11 de marzo de 2020.

Que por Decreto de Necesidad y Urgencia 260/2020 se amplió la emergencia sanitaria establecida por Ley N° 27.541, en virtud de la referida pandemia, prorrogándose la declaración de emergencia sanitaria hasta el 31 de diciembre de 2021 por el Decreto de Necesidad y Urgencia 167/2021.

Que en el marco de la medida de “Distanciamiento Social, Preventivo y Obligatorio” por Resolución “ad-referéndum” del Consejo Superior REREC-2020-1166-E-UBA-REC -ratificada por Resolución del Consejo Superior RESCS-2020-459-E-REC-, se dispuso la apertura de todos los edificios e instalaciones de la Universidad de Buenos Aires a partir del 9 de noviembre de 2020, sin acceso de estudiantes y del público en general y se dictaron las medidas necesarias en el ámbito de esta Universidad.

Que, asimismo, por resoluciones REREC-2021-129-E-UBA-REC, su modificatoria REREC-2021-131-E-UBA-REC, REREC-2021-192-E-UBA-REC, REREC-2021-260-E-UBA-REC, REREC-2021-370-E-UBA-REC, REREC-2021-500-E-UBA-REC, REREC-2021-656-E-UBA-REC, REREC-2021-849-UBA-REC y REREC-2021-904-UBA-REC se mantuvo la apertura de todos los edificios e instalaciones de la Universidad de Buenos Aires a todos los fines administrativos, académicos y de investigación, sin acceso del público en general.

Que con fecha 07 de noviembre de 2020, el Poder Ejecutivo Nacional dictó el DECNU-2020-875-APN-PTE, mediante el cual se dispuso la implementación del

"Distanciamiento Social, Preventivo y Obligatorio" para todas las personas que residan o transiten en el AMBA, prorrogándose la vigencia de dicha medida sucesivamente, mediante los Decretos de Necesidad y Urgencia DECNU-2020-956-APN-PTE, DECNU-2020-1033-APN-PTE y DECNU-2021-67-APN-PTE, DECNU-2021-125-APN-PTE, DECNU-2021-168-APN-PTE, DECNU-2021-235-APN-PTE y DECNU-2021-287-APN-PTE hasta el 21 de mayo de 2021, inclusive.

Que se prorrogó la vigencia del DECNU-2021-287-APN-PTE, sucesivamente hasta el 6 de agosto de 2021 por los Decretos de Necesidad y Urgencia DECNU-2021-334-APN-PTE, DECNU-2021-381-APN-PTE, DECNU-2021-411-APN-PTE y DECNU-2021-455-APN-PTE.

Que por Decreto de Necesidad y Urgencia DECNU-2021-235-APN-PTE estableció medidas generales de prevención y disposiciones locales y focalizadas de contención, basadas en evidencia científica y en la dinámica epidemiológica, que deberán cumplir todas las personas, a fin de mitigar la propagación del virus SARS-CoV-2 y su impacto sanitario, hasta el 30 de abril de 2021, inclusive, derogando además el DECNU-2021-168-APN-PTE.

Que por DECNU-2021-241-APN-PTE se modificó el artículo 10 y 18 del Decreto de Necesidad y Urgencia DECNU-2021-235-APN-PTE.

Que el ARTÍCULO 1° de la REREC-2021-904-E-UBA-REC, establece “ Mantener la apertura de todos los edificios e instalaciones de la Universidad de Buenos Aires a todos los fines administrativos, académicos y de investigación, sin acceso del público en general ”. Y en su ARTÍCULO 13° “ Derogar las Resoluciones ad referendum del Consejo Superior REREC-2021-391-E-UBA-REC y REREC-2021-775-E-UBA-REC, sin perjuicio de la validez de los actos cumplidos. ”.

Que corresponde, en virtud de lo expuesto y de la continuidad del “Distanciamiento Social, Preventivo y Obligatorio”, adoptar las medidas necesarias en el ámbito de la Universidad de Buenos Aires.

Que la Dirección Compras y Contrataciones elaboró el proyecto de Pliego de Bases y Condiciones Particulares que regirá la presente contratación.

Que la Dirección Técnica de Legal de Asuntos Institucionales, junto a la Dirección General Administrativa y la Dirección de Compras y Contrataciones propusieron crear la cuenta de correo electrónico [licitacion@agro.uba.ar](mailto:licitacion@agro.uba.ar) , a los efectos de ser utilizada únicamente para recibir las ofertas, las que contendrán la documentación debidamente firmada y digitalizada en formato PDF, siendo Dirección de Compras y Contrataciones, en persona de su Directora, la que tendrá la responsabilidad de que las ofertas permanezcan reservadas hasta el día y hora del plazo fijado como vencimiento para la presentación de ofertas.

Que la Dirección Técnica Legal de Asuntos Institucionales tomó intervención de las actuaciones emitiendo el Dictamen de competencia N° 2021-343-DCYC, agregado como IF-2021-04408861-UBA-SAL\_FAGRO, conforme a lo establecido en el inciso d) del Artículo 7° del Decreto Ley 19549/1972.

Que procede el dictado del acto administrativo autorizando la iniciación del trámite correspondiente y aprobando el pliego respectivo.

En base a lo establecido en el inciso a) del Artículo 11 del Reglamento del Régimen de Contrataciones para la Universidad de Buenos Aires, aprobado por Resolución (CS) N° 8240/13, y en uso de las atribuciones conferidas por el Artículo 117° del Estatuto Universitario.

#### LA DECANA DE LA FACULTAD DE AGRONOMÍA

##### R e s u e l v e:

ARTÍCULO 1° - Autorizar la iniciación de los trámites de la Contratación Directa, Compulsa Abreviada por Urgencia N° 020/21, para la adquisición de mobiliario para equipar el nuevo laboratorio de Biogeoquímica del IFEVA.

ARTÍCULO 2° - Disponer que la tramitación del presente expediente debe garantizar los derechos de las partes involucradas, sin perjuicio del cumplimiento del Distanciamiento Social, Preventivo y Obligatorio.

ARTÍCULO 3° - Aprobar el Pliego de Bases y Condiciones Particulares cuyo proyecto antecede, con la modalidad de continuidad en forma remota, para su utilización a los fines dispuestos en el Artículo 1°.

ARTÍCULO 4° - Autorizar la continuidad del trámite de forma remota, es decir, no presencial, permitiendo la recepción de ofertas por correo electrónico, a la dirección [licitacion@agro.uba.ar](mailto:licitacion@agro.uba.ar), creada para tal fin.

ARTÍCULO 5° - Dispóngase que las ofertas deberán remitirse por correo electrónico, desde una cuenta oficial del oferente donde serán válidas todas las notificaciones. Éstas deberán contener toda la documentación escaneada en formato documento portátil (PDF) con firma hológrafa previamente inserta. Dicha presentación constituirá carácter de declaración jurada obligándose el oferente a conservar los originales físicos correspondientes a lo presentado en formato digital. La Dirección de Compras y Contrataciones podrá requerir, en cualquier momento, la presentación de los originales.

ARTÍCULO 6° - La Dirección de Compras y Contrataciones, en la persona de su Directora o quien ella designe excepcionalmente en su ausencia, es la depositaria de las ofertas que se reciban por medio del correo electrónico y la encargada de mantener su reserva hasta el día y hora del plazo fijado como vencimiento para la presentación de

ofertas.

ARTÍCULO 7° - Disponer la cuenta de compras@agro.uba.ar para toda comunicación y recepción de consultas, observaciones y / o presentaciones al trámite; y únicamente para la recepción de ofertas la casilla de correo licitacion@agro.uba.ar.

ARTÍCULO 8° - Se establece que las medidas tomadas en la presente resolución y reflejadas en Pliego, tienen como finalidad la continuidad del procedimiento de contratación en el marco del Distanciamiento Social, Preventivo y Obligatorio dispuesto por el Estado Nacional, como así también garantizar los derechos de las partes involucradas, respetando los principios de igualdad de los oferentes y transparencia en el trámite.

ARTÍCULO 9° - Regístrese, comuníquese a la unidad de Auditoría Interna de esta Facultad y siga a la Dirección de Compras y Contrataciones para la prosecución del trámite correspondiente, con los recaudos estipulados para ello en la presente Resolución.