



Guía para completar actas de cursadas en el SIU

Situación	Renglón acta cursada			Renglón acta promoción	
	Condición	Nota	Resultado	Nota	Resultado
El alumno quedó libre por faltas (ausente)	Libre	Sin nota	Ausente	Sin nota	Ausente
El alumno cursó pero no aprobó la cursada	Insuficiente	1 a 3	Reprobado	1 a 3	No promocionado
El alumno cursó y quedó regular	Regular	4 a 6*	Aprobado	4 a 6*	No promocionado
El alumno cursó y promocionó	Promocionó	7* a 10	Aprobado	7 a 10	Promocionado

*En el caso que se promocione con 7. Depende de la escala de promoción que informó la cátedra.

Aclaraciones:

- Al momento de guardar, la fecha debe ser la del día que se está realizando la carga (no menor)
- Deben cargar primero las notas del acta de regularidad y luego las del acta de promoción, de hacerlo al revés no les va a permitir guardar.
- Se deben completar todos los casilleros (excepto cuando va sin nota, caso de libre por faltas)
- Los insuficientes que se obtienen en la cursada, no impactan en el analítico.
- Para poder cerrar el acta, deberá estar cargada al 100%
- Algunos errores temporales se corrigen cerrando sesión y volviendo a ingresar.