

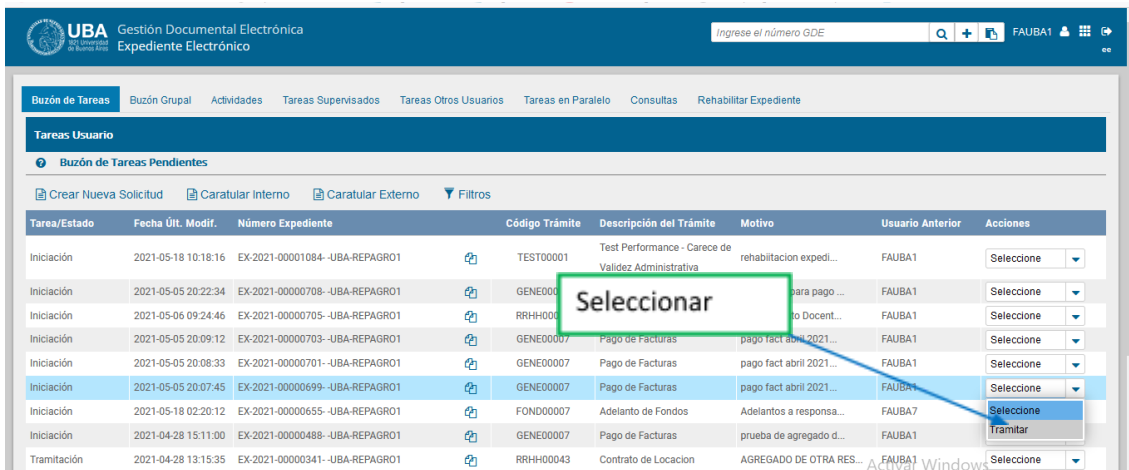
Como asociar expedientes

Este tutorial nos muestra la forma para poder asociar un expediente o varios a otro expediente

Como ejemplo:

Para asociar de un expediente de pago de un contrato con el contrato original que avala la presentación de pago de servicios. De está forma se estaría cumpliendo con la reglamentación legal de referenciar un expediente de pago en caso de corresponder

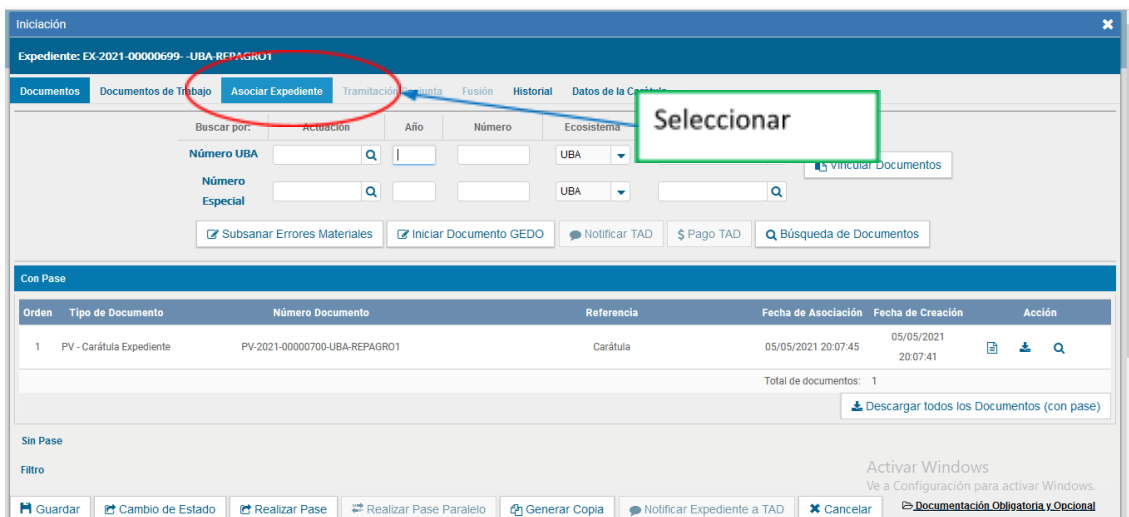
1. Se selecciona el expediente ya caratulado por la Mesa de Entradas



The screenshot shows the 'Buzón de Tareas' (Task Inbox) in the UBA system. A table lists various tasks with columns for 'Tarea/Estado', 'Fecha Últ. Modif.', 'Número Expediente', 'Código Trámite', 'Descripción del Trámite', 'Motivo', 'Usuario Anterior', and 'Acciones'. The row for 'EX-2021-0000699-UJA-REPAGRO1' is selected, and a green box highlights the 'Seleccionar' button in the 'Acciones' column. A blue arrow points from this button to the 'Asociar Expediente' button in the next screenshot.

Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Número Expediente	Código Trámite	Descripción del Trámite	Motivo	Usuario Anterior	Acciones
Iniciación	2021-05-18 10:18:16	EX-2021-00001084-UJA-REPAGRO1	TEST00001	Test Performance - Carece de Validez Administrativa	rehabilitacion expedi...	FAUBA1	Seleccionar
Iniciación	2021-05-05 20:22:34	EX-2021-00000708-UJA-REPAGRO1	GENE00007	Pago de Facturas	para pago ...	FAUBA1	Seleccionar
Iniciación	2021-05-06 09:24:46	EX-2021-00000705-UJA-REPAGRO1	RRHH00007	Pago de Facturas	to Docent...	FAUBA1	Seleccionar
Iniciación	2021-05-05 20:09:12	EX-2021-00000703-UJA-REPAGRO1	GENE00007	Pago de Facturas	pago fact abril 2021...	FAUBA1	Seleccionar
Iniciación	2021-05-05 20:08:33	EX-2021-00000701-UJA-REPAGRO1	GENE00007	Pago de Facturas	pago fact abril 2021...	FAUBA1	Seleccionar
Iniciación	2021-05-05 20:07:45	EX-2021-00000699-UJA-REPAGRO1	GENE00007	Pago de Facturas	pago fact abril 2021...	FAUBA1	Seleccionar
Iniciación	2021-05-18 02:20:12	EX-2021-00000655-UJA-REPAGRO1	FOND00007	Adelanto de Fondos	Adelantos a responsa...	FAUBA7	Seleccionar
Iniciación	2021-04-28 15:11:00	EX-2021-00000488-UJA-REPAGRO1	GENE00007	Pago de Facturas	prueba de agregado d...	FAUBA1	Tramitar
Tramitación	2021-04-28 13:15:35	EX-2021-00000341-UJA-REPAGRO1	RRHH00043	Contrato de Locacion	AGREGADO DE OTRA RES...	FAUBA1	Seleccionar

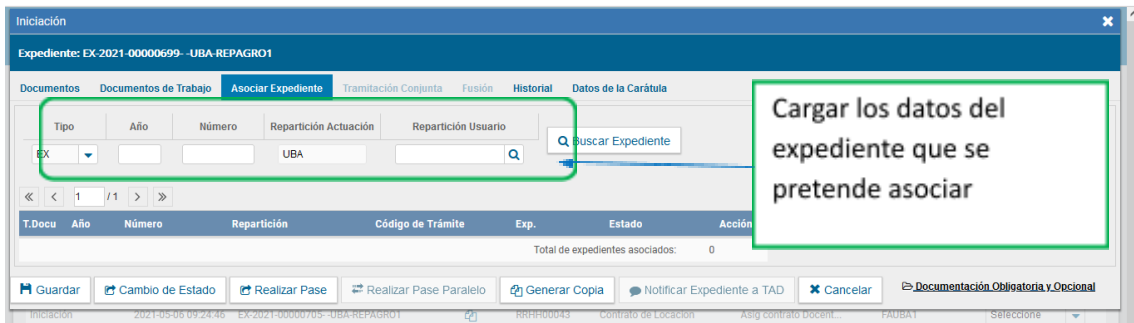
2. Una vez seleccionado el expediente, en la parte superior se encuentra el botón "Asociar Expediente"



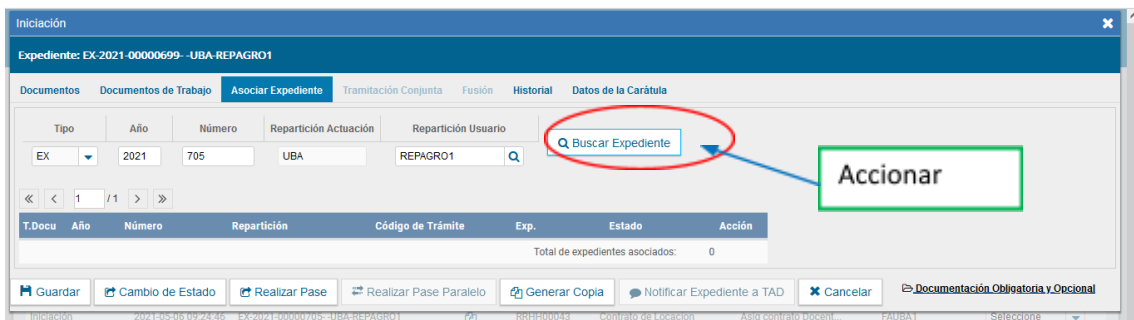
The screenshot shows the 'Asociar Expediente' (Associate Document) screen. The 'Asociar Expediente' button is circled in red. A green box highlights the 'Seleccionar' button in the 'Acciones' column. The screen displays search filters for 'Número UBA' and 'Número Especial', and a table of associated documents.

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Acción
1	PV - Carátula Expediente	PV-2021-00000700-UJA-REPAGRO1	Carátula	05/05/2021 20:07:45	05/05/2021 20:07:41	[Iconos]

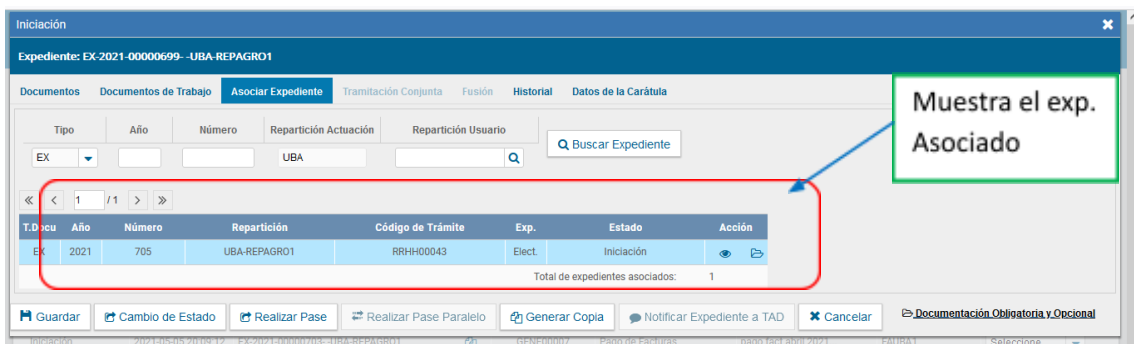
3. Seleccionado el botón “Asociar Expediente” el sistema nos permite agregar los datos del expediente que queremos asociar al que estamos tramitando.



4. Se cargan los datos del expediente que queremos asociar y accionamos el botón “Buscar Expediente”



5. Una vez que cargamos los datos del expediente. El sistema nos muestra que el expediente que se buscó, ya está asociado al que se está tramitando



- Una vez realizada la asociación, el expediente que se requiere tramitar, se puede consultar el expediente asociado desde el botón "Asociar Expediente"

The screenshot shows the 'Asociar Expediente' button highlighted with a red circle in the top navigation bar. Below it, there is a search form with fields for 'Número UBA', 'Número Especial', 'Actuación', 'Año', 'Número', 'Ecosistema', and 'Repartición'. A table below the search form shows associated documents with columns for 'Orden', 'Tipo de Documento', 'Número Documento', 'Referencia', 'Fecha de Asociación', 'Fecha de Creación', and 'Acción'. The 'Acción' column contains icons for document management.

- El sistema nos permite visualizar el expediente asociado con sus movimientos o bien nos permite desasociar el mismo en caso de error.

The screenshot shows the 'Asociar Expediente' interface. A red box highlights a table of associated documents with columns: 'Tipo', 'Año', 'Número', 'Repartición', 'Código de Trámite', 'Exp.', 'Estado', and 'Acción'. A callout box on the right says 'Muestra Exp. Asociado que permite visualizar o desasociar.' Below the table, there is a 'Visualizar' button. The bottom part of the screenshot shows a list of documents with columns for 'Inicio', 'Fin', 'Tipo de Documento', 'Número Documento', 'Referencia', 'Fecha de Asociación', 'Fecha de Creación', and 'Acción'.

- Si se visualiza, permite ver y consultar todos los contenidos del expediente que se asoció.

The screenshot shows the 'Consultar movimientos' button highlighted with a green box. The interface displays a table of documents with columns: 'Orden', 'Tipo de Documento', 'Número Documento', 'Referencia', 'Fecha de Asociación', 'Fecha de Creación', and 'Acción'. The 'Acción' column contains icons for document management. A blue arrow points from the 'Consultar movimientos' button to the 'Acción' column of the table.