

**REGLAMENTO DE CONVOCATORIA 2024-2025**  
**PROGRAMA DE MOVILIDADES, INTERCAMBIOS Y BECAS GUBERNAMENTALES ACORDADO ENTRE EL**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA NACIÓN ARGENTINA Y EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA**  
**REPÚBLICA POPULAR CHINA**

**BECAS BILATERALES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN - CHINA SCHOLARSHIP COUNCIL**

En el marco del Memorándum de Entendimiento del 2 de febrero de 2022 y el Acta de Subcomisión del 26 de octubre de 2022, el Ministerio de Educación de la República Argentina, a través de la Dirección Nacional de Cooperación Internacional, anuncia la apertura de la convocatoria anual para la realización de intercambio educativo e intercambio profesional con la República Popular de China, destinado a argentinos/as con título de grado o equivalente que deseen hacer estudios de posgrado o idioma.

**Destinatarios/as:** ciudadano/as argentinos/as con título de grado o equivalente (carrera de 4 años mínimo de formación).

**Finalidad:** para realizar estudios de maestría o doctorado en idioma inglés o idioma chino o curso de perfeccionamiento de idioma chino -dictado en inglés- en la República Popular de China.

**Duración:** en función del programa de movilidad e intercambio seleccionado.

**Periodo:** calendario académico 2024-2025.

**Cantidad:** hasta 25 (veinticinco) becas.

**I. REQUISITOS PARA PARTICIPAR DE LA CONVOCATORIA.**

**Programa de Movilidad e Intercambio Educativo (MIE) - Estudios de posgrado (maestría o doctorado), estancias de investigación doctoral e idioma.**

- a) Ser ciudadano/a argentino/a y no poseer ciudadanía china.
- b) Ser graduado/a universitario/a de carreras de no menos de cuatro años de duración con título de licenciado/a o equivalente y tener un promedio académico destacado. Además, acreditar nivel avanzado de inglés.
- c) Los/as candidatos/as a estudios de máster en China deben tener el diploma de licenciatura (o equivalente) y no superar los 35 años de edad.
- d) Los/as candidatos/as a la formación de doctorado o estancia de investigación doctoral en China deben tener el diploma de máster y no superar los 40 años de edad.
- e) Los candidatos que soliciten carreras que tienen chino mandarín como idioma de enseñanza, deberían contar con el nivel de idioma de HSK 3. Para los estudiantes de perfeccionamiento de idioma chino se requieren conocimientos básicos de chino con certificación.
- f) Los solicitantes deberán entregar obligatoriamente la carta de invitación de la universidad/institución elegida como parte de los documentos necesarios para la aplicación<sup>(\*)</sup>.
- g) Encontrarse en buenas condiciones de salud<sup>(\*)</sup>.
- h) Presentar certificado de antecedentes penales emitido por el Registro Nacional de Reincidencia dentro de 6 meses<sup>(\*)</sup>.
- i) Se dará prioridad a quienes se postulen a la beca en el marco de un convenio entre una universidad nacional argentina y una universidad china. Se cubrirán hasta 10 vacantes del total con convenio. En estos casos, es requisito obligatorio presentar una carta de parte de la Oficina de Relaciones**

**Internacionales o de una autoridad competente de la universidad argentina que certifique el vínculo entre universidades.**

**(\*)Se pueden remitir consultas acerca de las opciones de formación en china a [becasbilateraleschina@educacion.gob.ar](mailto:becasbilateraleschina@educacion.gob.ar)**

**(\*)** Requisito establecido por las autoridades del Gobierno Chino para todos los extranjeros que deseen estudiar en China.

**(\*)** *Se recomienda contar con nivel acreditado de idioma chino mandarín en todos los casos.*

## II. INSTITUCIONES ANFITRIONAS

Hasta el momento, 279 universidades chinas participan en la formación de becarios del Gobierno chino.

Recomendamos visitar:

- **Campus China - Universities**
- **Chinese Government Scholarship**
- **ADEBAC – Asociación de ex becarios Argentina China**

## DOCUMENTOS PARA SOLICITAR UNA BECA

1. **Formulario de solicitud de beca** completo en procesador de texto y firmado por el/la postulante conformado por diferentes secciones, detalladas a continuación.
2. **SECCIÓN A.**  
**Documento Nacional de Identidad** (SECCIÓN A.3. del Formulario de solicitud de beca).
3. **SECCIÓN B.**  
**Diplomas de grado y posgrado** obtenidos y sus respectivos certificados de los promedios académicos. Constancia de estudios en curso del doctorado que enmarca su proyecto de investigación o, para las estancias de nivel posdoctoral, presentar su título de doctorado. (Que haya mencionado en la SECCIÓN B.1).  
**Comprobantes, constancias o certificados** de: hasta 3 (tres) publicaciones (que haya mencionado en la SECCIÓN B.2); asistencia a hasta 3 (tres) eventos académicos (SECCIÓN B.3); hasta 3 (tres) distinciones obtenidas (SECCIÓN B.4).
4. **SECCIÓN C.**  
**Acreditar su relación profesional actual con la institución auspiciante.**  
Mediante alguno de los siguientes documentos: el último recibo de sueldo, una certificación emitida por el área que sea competente en dicha institución, la Resolución de designación en el cargo vigente, o similar. Se debe indicar en forma precisa su calidad contractual y la antigüedad en el/los cargo/s. (SECCIÓN C.1)  
**Certificados** que acrediten: hasta 3 (tres) de los proyectos de investigación en los que participa actualmente (SECCIÓN C.2) indicando la calidad de su participación y la antigüedad en el proyecto; hasta 3 (tres) de las otras relaciones laborales que mantenga con otras universidades u otras instituciones (SECCIÓN C.3); y hasta 3 (tres) certificados de cargos académicos u otros trabajos que ya no posee en la actualidad (SECCIÓN C.4).
5. **SECCIÓN D.**  
**Comprobantes de acreditación de nivel de idiomas alcanzados** (SECCIÓN D).
6. **SECCIÓN E.**

**Comprobantes de su participación social** ad honorem en hasta 3 (tres) Organizaciones sociales, culturales, educativas o profesionales de las que es miembro y/o participa actualmente que le parezcan relevantes en relación con esta solicitud (SECCIÓN E).

**7. SECCIÓN F.**

Identifique y proporcione información de contacto laboral de las dos personas que firmaron las cartas de recomendación.

**8. SECCIÓN ANEXO.**

Completar el anexo 1 o 2 según el Programa de Movilidad e Intercambio que corresponda.

**9. Reglamento** de la presente convocatoria firmado por el/la postulante.

**Todos los documentos mencionados corresponden a la postulación ante el ME y no es necesario su traducción o legalización. Estas legalizaciones y/o traducciones son requeridas para la aplicación al China Scholarship Council.**

**III. PRECISIONES ACERCA DE LA PRESENTACIÓN DE LA POSTULACIÓN**

**A. PRESENTACIÓN ANTE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA NACIÓN.**

- 1. Inscripción por internet:** Hasta las 23:59 hs del **10 de noviembre de 2023**, cada postulante debe inscribirse haciendo clic [AQUÍ](#)<sup>1</sup>. para participar de la convocatoria.
- 2. Solicitud digital:** Hasta las 23:59 hs del **10 de noviembre de 2023**, cada postulante debe enviar en forma escaneada los DOCUMENTOS PARA SOLICITAR UNA BECA.

Instrucciones para escanear y enviar:

El correo electrónico debe ser enviado a la casilla **becasbilateraleschina@educacion.gob.ar** con el asunto según corresponda:

**APELLIDO, Nombre\_ Postulación MIE/ME-CSC 2024-2025**

En el correo deberán presentar:

- El escaneo será preferentemente a color. No obstante, verifique que la calidad del escaneo sea baja, de modo que el tamaño del archivo sea apropiado para el envío por correo electrónico. En Formato PDF. Al escanear, utilice la opción que le permite añadir la cantidad de hojas del documento a un mismo archivo. Utilice un escáner. Por favor, no mande la documentación fotografiada.
- Nombre los archivos como:
  - *APELLIDO\_FORMULARIO.pdf*
  - *APELLIDO\_SECCION A.pdf*
  - *APELLIDO\_SECCION B.pdf*
  - *APELLIDO\_SECCION C.pdf*
  - *APELLIDO\_SECCION D.pdf*
  - *APELLIDO\_SECCION E.pdf*
  - *APELLIDO\_ANEXO.pdf*
  - *APELLIDO\_CARTA DE RECOMENDACIÓN.pdf* (en caso de que corresponda por convenio)
  - *APELLIDO\_REGLAMENTO.pdf*

---

<sup>1</sup> Si tiene problemas con el enlace copie y pegue la siguiente dirección en la barra de navegación de su explorador de internet: <https://forms.gle/9k3fSew2kCPTHgoE8>

Se recibirá un solo correo electrónico por cada postulante con toda la información solicitada. En caso de enviar más información en mensajes posteriores, no serán tenidos en cuenta.

Sin embargo, el ME podrá solicitar documentación adicional a los/las postulantes, así como la traducción de la solicitud y/o documentación adjunta, en cualquier momento del proceso de evaluación y selección de becarios/as. También podrán ser convocados/as a una entrevista virtual.

## **B. PRESENTACIÓN ANTE CHINA SCHOLARSHIP COUNCIL**

Una vez que el Ministerio haya realizado la selección de candidato/as y comunicado los resultados, los/as beneficiarios/as deberán inscribirse ante el China Scholarship Council para dar continuidad con el proceso. *Esto no significa el otorgamiento automático de la beca, sino que continúa en el proceso hasta cumplimentar todos los requerimientos del CSC.*

El plazo para completar esta documentación en la web del China Scholarship Council y enviar el número de registro al ME es hasta el **30 de noviembre de 2023 a las 23:59 hs.**

## **C. FORMALIZACIÓN DE LISTADO DE BECARIO/AS**

Con la recepción del número de registro de postulación ante el China Scholarship Council, el Ministerio de Educación informa al gobierno chino los resultados de la convocatoria.

## **IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN**

Las postulaciones que cumplan con los requisitos y con la presentación de los documentos solicitados según el Reglamento de la Convocatoria, serán ponderadas en función de los siguientes criterios generales según el Programa de Movilidad e Intercambio correspondiente:

Para aplicantes a becas de maestría, doctorado e idioma:

- Excelencia académica del/la candidato/a.
- Experiencia laboral del/la candidato/a.
- Pertinencia de la institución de destino elegida por el/la candidato/a.
- Interés científico y académico del programa de posgrado a realizar.
- Se dará prioridad de hasta 10 vacantes para estudiantes que realicen estancias de investigación en marco de convenios vigentes entre universidades nacionales argentinas y universidades chinas.

Además, serán criterios de priorización de los/las postulantes: no haber recibido anteriormente becas similares del Ministerio de Educación o del China Scholarship Council; la diversidad de áreas disciplinares e instituciones; la representatividad de acuerdo con el género; las probabilidades de reinserción y transmisión de los aprendizajes adquiridos; y las características académicas y personales que le permitan al/ a la candidato/a obtener un beneficio óptimo de esta beca. Se priorizará haber obtenido alguna beca del Ministerio de Educación de la Nación para la finalización de estudios secundarios y/o universitarios o de apoyo durante la carrera de grado (ej: Beca Bicentenario, Beca Manuel Belgrano, Beca Progresar, etc).

### **IMPORTANTE:**

- La postulación se considera válida cuando se han realizado en tiempo y forma todas las instancias ante las instituciones que otorgan la beca.
- Las decisiones del Comité de Evaluación son inapelables.

- Las solicitudes participan de un concurso que implica la comparación entre ellas. Por lo tanto, el cumplimiento de los requisitos formales para postular no garantiza la obtención de la beca.
- Los criterios de ponderación y priorización son los que se establecen en el presente Reglamento. Por lo tanto, no se realizarán devoluciones individuales sobre su solicitud a los/las postulantes que en esta oportunidad no hayan resultado beneficiados/as con la beca.
- **Las instituciones que patrocinan esta beca se reservan la potestad de cancelar las mismas en caso de que por razones de fuerza mayor no se puedan ejecutar dentro del plazo estipulado.**

## V. SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección es responsabilidad del Comité de Evaluación que estará integrado por representantes de las instituciones que otorgan la beca. Consta de las siguientes etapas:

**1ª etapa:** verificación de requisitos y documentos presentados ante el Ministerio.

**2ª etapa:** ponderación y priorización de solicitudes por parte del Comité.

**3ª etapa:** selección y comunicación. El Comité elaborará un acta de selección de becarios/as. La comunicación de los resultados se hará vía correo electrónico y públicamente entre el **17 de noviembre de y el 24 de noviembre de 2023 según el programa.**

**4ª etapa:** quienes resulten seleccionados/as, deberán completar la documentación requerida por el China Scholarship Council hasta el día 8/12/2023 (sólo para Programa de Movilidad e Intercambio Educativo) y enviar el número (serial) de inscripción a este ME a más tardar el día 8/12/2023 a las 23:59 hs.  
-EXCLUYENTE-

**5ª etapa:** comunicación de parte del ME a las autoridades del gobierno chino del listado definitivo de becario/as conforme cumplieron el proceso ante el China Scholarship Council en enero de 2024.

Instancia del proceso de beca	Fecha correspondiente
Finaliza el período de Inscripción y solicitud digital	<b>10 de noviembre de 2023</b>
Finaliza el proceso de Selección y comunicación de resultados	<b>Del 17 al 24 de noviembre de 2023</b>
Finaliza el plazo para completar esta documentación en la web del China Scholarship Council y enviar el número de registro al Ministerio de Educación (sólo para idioma, maestría y doctorado)	<b>8 de enero de 2024</b>
Finaliza el período para enviar la documentación requerida al China Scholarship Council (sólo para idioma, maestría y doctorado)	<b>8 de enero de 2024</b>

## VI. BENEFICIOS DE LAS BECAS

Las prestaciones de las becas son las que siguen:

**a) Generales, financiados por el China Scholarship Council:** Seguro Médico; costos de inscripción, tutorías, material de estudio; alojamiento en campus universitario; manutención mensual; ayuda para la instalación inicial.

**b) Particulares (beca bilateral), financiado por el ME:** los/as beneficiarios/as de la beca bilateral recibirán además, por única vez, una ayuda para traslado aéreo en pesos equivalente a U\$55.000 según cotización

al día de la selección por el Ministerio de Educación de la Nación, quien tendrá a su cargo dicho financiamiento y pago contra entrega del pasaje ida y vuelta correspondiente. Se transferirá en pesos a la cuenta bancaria que el/la becario/a posee en Argentina. Para solicitar la transferencia deberá presentar, además del pasaje I/V, la aceptación de la institución receptora china (fecha límite 30/08/2024). La ayuda se otorgará solo para pasajes que sean de Argentina a China con fecha de salida entre agosto y septiembre de 2024. Se evaluará oportunamente la aceptación de fechas posteriores en función del contexto epidemiológico.

#### VII. OBLIGACIONES Y COMPROMISOS DEL/DE LA BECARIO/A

Quienes resulten elegidos/as firmarán una Carta de aceptación de la beca, en la cual se establecen sus obligaciones ante este Ministerio Nacional, entre ellas:

- Verificar la compatibilidad entre esta beca y otra/s que pueda estar recibiendo al momento de realizar la estancia de investigación. Las becas de movilidad profesional son compatibles con becas proporcionadas por las universidades argentinas y serán compensadas.
- La presentación de **informes parciales** durante la ejecución de la beca y de un **informe final** con los resultados de la investigación o de las actividades realizadas. El plazo de entrega del informe final es de un mes como máximo a contar desde la fecha de finalización de la beca.
- Comprometerse a regresar al país al finalizar el desarrollo de la beca en caso del estudio de idioma chino o estudios de maestría y doctorado (o en caso de desistir de la misma por cualquier motivo) y a reinsertarse en sus actividades específicas en la Universidad que lo auspicie.

**\*POSTULO A LA PRESENTE CONVOCATORIA BAJO EL TOTAL CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES Y REQUISITOS MENCIONADOS EN EL REGLAMENTO, EL CUAL TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA.**

LUGAR Y FECHA: .....

-----  
FIRMA DEL/ DE LA POSTULANTE

-----  
ACLARACIÓN DE LA FIRMA

*(Nombres y Apellidos en letra de imprenta mayúscula)*

## Instructions for Chinese Government Scholarship Information System (CGSIS)

-For Applicants

Please carefully read the instructions before applying for the scholarship.

**Step 1:** Visit “CSC Study in China” website and click “Scholarship Application for Students” at <http://www.campuschina.org>

Register an account through [CREATE AN ACCOUNT] and login with your account.

**Step 2: Input Personal Details.** Click “Edit Personal Details” and finish inputting personal details by filling in all the information, verifying and saving the information. After the completion of this section, return to the previous page by clicking “Finish” and start filling in your application information.

**Step 3: Select the correct “Program Category”.**

Please select Program Category “Type A”.

**Step 4: Input the correct Agency Number.**

Your Agency Number is: 0321

**Program Category** and **Agency Number** are directly matched, both are mandatory for online application.

After inputting agency number, the matched agency name will automatically show on the page. As **Program Category** and **Agency Number** are directly matched, application processing authorities will not receive your online application if the program category or agency number are not correct.

**Step 5: Input Application Information**

Next, please move on to the section of “Language Proficiency and Study Plan” and upload “Supporting Documents” as requested, then click “Submit” to complete the application. Check each part of your application carefully before submission. Please make sure that all the information and uploaded documents are valid and accurate.

When applicants of “Type A” application choose the “Preferences of Institutes”, the system will automatically match the available universities according to the selected “Student Category, Preferred teaching language and Major Applying for”. With any inquiry concerning the available majors of each university, please visit the following website.

<http://www.campuschina.org/universities/index.html>

“Catalog of Discipline Field, First-level Discipline, Specialty” is available from the “Help”, applicants could download the file to identify the relation between Discipline and Major.

**Step 6: Once submitted, amendment cannot be made on “Personal Details” and “Application Information”.** Before the application being processed by the processing authorities, applicant can revoke the submitted application by clicking “Withdraw” and edit the application. After revoking the application, applicant must submit at second time after re-editing, or the application will not be processed. Once the application is processed, application cannot be revoked.

**Step 7:** Click "Print the Application Form" and download the form.

**Step 8:** Submit scholarship application under the requirements of the dispatching authorities (or application processing agency)

**China Scholarship Council never entrusts any individual or intermediary agent to process Chinese government scholarship applications. Kindly remind that all applicants to directly submit your scholarship applications through official dispatching authorities, avoiding being deceived. The website below is the only official website that China Scholarship Council publishes Study in China information, please do not trust information from any other portals or sources.**

<http://www.campuschina.org/>

**Notes:**

Application with incorrect **Agency Number** will not be processed.

Please use Firefox or Internet Explorer (11.0).

For applicants using Internet Explorer, please close the "compatible view mode" function ahead of editing.

Please fill in all application information in Chinese or English.

**Instrucciones para la beca del gobierno chino (sólo Programa de MIE)  
Sistema de información  
(CGSIS)**

**Traducción no oficial**

Para solicitantes:

**Por favor lea atentamente las instrucciones antes de solicitar la beca.**

**Paso 1:** visite el sitio web “CSC Study in China” y haga clic en “Solicitud de beca para estudiantes”.

En <http://www.csc.edu.cn/studyinchina> o <http://www.campuschina.org>

Registrar una cuenta a través de (CREAR UNA CUENTA) e inicie sesión con su cuenta.

**Paso 2:** Ingrese los detalles personales. Hacer clic en “Editar detalles personales” y terminar de ingresar sus detalles personales completando toda la información. Luego proceda a verificar y guardar la información. Después de completar esta sección, regrese a la página anterior haciendo clic en “Finalizar” y comience a completar su solicitud.

**Paso 3:** Seleccione la “Categoría de programa” que corresponda de manera correcta.

Por favor seleccione Categoría de programa “Tipo A”.

**Etapas 4:** Ingrese el número de agencia correcto.

El número de su agencia es: **0321**

La categoría del Programa y el número de agencia son directamente coincidentes, ambos son obligatorios para la solicitud en línea.

Después ingresando el número de agencia, el nombre de la agencia coincidente se mostrará automáticamente en la página. Como la categoría de programa y el número de agencia se emparejan directamente, las autoridades del procesamiento de solicitud no recibirán su solicitud en línea si la categoría del programa o el número de agencia no son correctos.

**Paso 5:** Solicitud de ingreso de Información

A continuación, pase a la sección “Competencia lingüística y Plan de estudio” y suba “Documentos de apoyo” según lo solicitado, luego haga clic en “Enviar” para completar la solicitud. Revise cada parte de su solicitud cuidadosamente antes de la presentación. Por favor, asegúrese de que todos los documentos cargados son válidos y precisos.

Cuando los solicitantes de la aplicación “Tipo A” elijan las “Preferencias de Institutos”, el sistema coincidirá automáticamente con las universidades disponibles de acuerdo con la “Categoría de estudiante seleccionada, Idioma de enseñanza preferido y Solicitud de especialización”. Para consultar sobre las especializaciones disponibles de cada universidad, visite el siguiente sitio web.

<http://www.campuschina.org/universities/index.html>

“Catálogo del campo de disciplina, disciplina de primer nivel, Especialidad” está disponible en el menú “Ayuda”, los solicitantes pueden descargar el archivo para identificar la relación entre Disciplina y especialización.

**Paso 6:**

Una vez presentada, no pueden hacerse enmiendas en “Detalles personales” ni “Información de la aplicación”. Antes de que la aplicación sea procesada por las autoridades de procesamiento, el solicitante puede revocar la solicitud presentada haciendo clic en “Retirar” y editar la aplicación. Después de revocar la aplicación, el solicitante debe enviar por segunda vez después de volver a editar, o la solicitud no se procesará. Una vez que se procesa la solicitud, la aplicación no puede ser revocada.

**Paso 7:** haga clic en “Imprimir el formulario de solicitud” y descargue el formulario

**Paso 8:** envíe la solicitud de beca bajo los requisitos de las autoridades de despacho (o agencia de procesamiento de solicitudes) de China.

**El Consejo de Becas nunca confía a ningún agente individual o intermediario para procesar las solicitudes de becas del gobierno chino. Recuerde amablemente que todos los solicitantes presenten su beca directamente solicitudes a través de las autoridades de despacho oficiales, evitando ser engañados. El siguiente sitio web es el único sitio web oficial que el Consejo de Becas de China publicando información del Estudio en China, no confíe en la información de otros portales o fuentes. <http://www.csc.edu.cn/studyinchina> ([http:// www. campuschina.org/](http://www.campuschina.org/))**

**NOTAS**

Solicitud con un número de agencia incorrecto no será procesado.

Por favor use Firefox o Internet Explorer (11.0).

Para solicitantes que utilizan Internet Explorer, cierre “modo de vista compatible” antes de la edición.

Por favor llene toda la información de la aplicación en chino o inglés.

## Chinese Government Scholarship Application

Chinese Government Scholarship is now open for application. Online application and the corresponding application documents should be submitted to application receiving agency. For more information, please refer to [www.campuschina.org](http://www.campuschina.org)

**Eligibility:** To be eligible, applicants must

- be a citizen of a country other than the People's Republic of China, and be in good health.
- be a high school graduate under the age of 25 when applying for undergraduate programs;
- be a bachelor's degree holder under the age of 35 when applying for master's programs;
- be a master's degree holder under the age of 40 when applying for doctoral programs;
- be a high school graduate (at least) under the age of 45 when applying for general scholar programs;
- be a master's degree holder or an associate professor (or above) under the age of 50 when applying for senior scholar programs.

### Application Documents

- a) Application Form for Chinese Government Scholarship (in Chinese or English).
- b) Copy of Passport Home Page: Applicant shall submit a clear scanned copy of his/her ordinary passport with validity. If the validity of the current passport does not meet the requirement, please apply for a new passport before submitting the application. For applicants who cannot apply for passports before submitting their applications due to objective reasons, with the permission of dispatching authorities, they may submit scanned copy of identity certificates or official documents containing the applicants' "English name, Gender, Nationality, Date of Birth" and other information.
- c) Notarized highest diploma: Prospective diploma winners must submit official proof of student status by their current school. Documents in languages other than Chinese or English must be attached with notarized Chinese or English translations.
- d) Academic transcripts: Transcripts in languages other than Chinese or English must be attached with notarized Chinese or English translations.
- e) A Study Plan or Research Proposal in Chinese or English. (A minimum of 200 words for undergraduates, 500 words for non-degree students, and 800 words for postgraduates.)
- f) Recommendation letters: Applicants for graduate programs or senior scholar programs must submit two letters of recommendation in Chinese or English from professors or associate professors.
- g) Applicants for music studies are requested to submit their own works. Applicants for fine arts programs must submit their own works which include two sketches, two color paintings and two other works.
- h) Applicants under the age of 18 should submit the valid documents of their legal guardians in China.
- i) Applicants planning to stay in China for more than 6 months must submit a photocopy of the Foreigner Physical Examination Form completed in English (the original copy should be kept by the applicant. The form is designed by the Chinese quarantine authority and can be obtained from the dispatching authority. The physical examinations must cover all the items listed in the Foreigner Physical Examination Form. Incomplete records or those without the signature of the attending physician, the official stamp of the hospital or a sealed photograph of the applicants are invalid. Please select the appropriate time to take physical examination as the result is valid for only 6 months.
- j) Non-criminal record report. The applicant shall submit a valid certificate of Non-Criminal Record issued by the local public security authority, usually issued within 6 months prior to the submission date of the application.

**Please submit the following documents if applicable**

- k) Pre-admission Letter from Chinese Government Scholarship universities.
- l) Language qualification certificate. e.g., HSK certificates, IELTS or TOFEL report.

**Reminder: All uploaded supporting documents must be clear, authentic and valid. Applicants are recommended to use a professional device to scan the relevant documents. Applicants shall bear the consequences caused by unclear or unidentifiable uploaded materials**

## Solicitud de beca del gobierno chino

### *Traducción no oficial*

La beca del gobierno chino ya está abierta para la aplicación. La solicitud en línea y los documentos de solicitud correspondientes deben enviarse a la agencia receptora de la solicitud. Para obtener más información, consulte [www.campuschina.org](http://www.campuschina.org)

**Elegibilidad:** Para ser elegible, los solicitantes deben

- ser ciudadano de un país que no sea la República Popular China y gozar de buena salud.
- ser un graduado de la escuela secundaria menor de 25 años cuando solicite programas de pregrado;
- ser titular de una licenciatura y ser menor de 35 años al solicitar programas de maestría;
- tener un título de maestría y ser menor de 40 años al solicitar programas de doctorado;
- ser un graduado de la escuela secundaria (al menos) y menor de 45 años cuando solicite programas académicos generales;
- Ser titular de una maestría o un profesor asociado (o superior) y ser menor de 50 años al solicitar programas de estudios superiores.

### **Documentos de aplicación**

a) Formulario de solicitud de beca del gobierno chino (en chino o inglés).

b) Copia de la página de inicio del pasaporte: el solicitante deberá presentar una copia escaneada clara de su pasaporte ordinario con validez. Si la validez del pasaporte actual no cumple con el requisito, solicite un nuevo pasaporte antes de enviar la solicitud. Para los solicitantes que no pueden solicitar pasaportes antes de presentar sus solicitudes debido a razones objetivas, con el permiso de las autoridades de expedición, pueden presentar una copia escaneada de certificados de identidad o documentos oficiales que contengan el “nombre en inglés, género, nacionalidad, fecha de nacimiento” del solicitante y otra información.

c) Diploma superior notariado: los posibles ganadores del diploma deben presentar una prueba oficial de la condición de estudiante de su escuela actual. Los documentos en idiomas distintos al chino o al inglés deben adjuntarse con traducciones certificadas al chino o al inglés.

d) Transcripciones académicas: Las transcripciones en idiomas que no sean chino o inglés deben adjuntarse con traducciones certificadas al chino o al inglés.

e) Plan de estudios o propuesta de investigación en chino o inglés. (Un mínimo de 200 palabras para estudiantes universitarios, 500 palabras para estudiantes sin título y 800 palabras para estudiantes de posgrado).

f) Cartas de recomendación: los solicitantes de programas de posgrado o programas de estudios superiores deben presentar dos cartas de recomendación en chino o inglés de profesores o profesores asociados.

g) Se solicita a los solicitantes de estudios musicales que presenten sus propios trabajos. Los solicitantes de programas de bellas artes deben presentar sus propios trabajos que incluyen dos bocetos, dos pinturas en color y otros dos trabajos.

h) Los solicitantes menores de 18 años deben presentar los documentos válidos de sus tutores legales en China.

i) Los solicitantes que planean permanecer en China por más de 6 meses deben enviar una fotocopia del Formulario de examen físico para extranjeros completado en inglés (el solicitante debe conservar la copia original). El formulario está diseñado por la autoridad de cuarentena china y se puede obtener de la autoridad expedidora. Los exámenes físicos deben cubrir todos los elementos enumerados en el Formulario de examen físico para extranjeros. Los registros incompletos o sin la firma del médico tratante, el sello oficial del hospital o una fotografía sellada de los solicitantes no son válidos. seleccione el momento adecuado para realizar el examen físico, ya que el resultado es válido por solo 6 meses.

j) Informe de antecedentes penales. El solicitante deberá presentar un certificado válido de no contar con antecedentes penales emitido por la autoridad de seguridad pública local, generalmente emitido dentro de los 6 meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

Envíe los siguientes documentos si corresponde:

k) Carta de preadmisión de universidades con becas del gobierno chino.

l) Certificado de aptitud lingüística. por ejemplo, certificados HSK, informe IELTS o TOFEL.

**Recordatorio: Todos los documentos de respaldo cargados deben ser claros, auténticos y válidos. Se recomienda a los solicitantes que utilicen un dispositivo profesional para escanear los documentos relevantes. Los solicitantes deberán asumir las consecuencias causadas por materiales cargados poco claros o no identificables.**

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE BECA**  
**PROGRAMA DE BECAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA REPÚBLICA ARGENTINA- CHINA SCHOLARSHIP**  
**COUNCIL**

**FORMULARIO – HOJA DE INFORMACIÓN GENERAL DEL POSTULANTE**

*Instrucciones: los espacios permiten el ingreso de texto. Las casillas que requieren una “☒” se marcan y se desmarcan al hacer clic en ellas.*

<b>Tipo de beca solicitada</b> <i>(Marcar con una X)</i>	Curso de posgrado o Máster <input type="checkbox"/>	Doctorado <input type="checkbox"/>	Idioma <input type="checkbox"/>	Movilidad e Intercambio profesional <input type="checkbox"/>
---	---	------------------------------------	---------------------------------	--

<b>SECCIÓN A. INFORMACIÓN PERSONAL</b>			
1. Apellidos, Nombres: _____			
2. Domicilio Permanente: <i>calle y nº, piso, depto., localidad, código postal, provincia, país</i>			
3. Documento de Identidad: <i>Anexe una fotocopia simple</i>		Tipo: _____	Nº: _____
5. Pasaporte argentino válido hasta: <b>dd/mm/aaaa</b>		FOTO 4x4	
6. ¿Tiene residencia permanente/Pasaporte del país de destino? <i>(clic para X)</i> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
7. Contactos:	Teléfono Particular: ( ) - _____	Correo electrónico: @ _____	
	Teléfono Laboral: ( ) - _____	Teléfono Móvil: ( ) 15- - _____	
8. Fecha de Nacimiento: <b>dd/mm/aaaa</b>		9. Sexo: <i>(clic para X)</i> : F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	
10. Lugar de nacimiento:		11. Nacionalidad/es:	
12. Estado Civil:		13. Nº de hijos:	
14. Estadías, residencias o viajes profesionales al exterior durante los últimos 5 (cinco) años. <i>(Marcar con una X)</i> SI <input type="checkbox"/> / NO <input type="checkbox"/> <b>En caso afirmativo detalle país, fecha y propósito de la actividad</b>			
15. Presenta certificado de licencia laboral durante su estadía en el exterior <i>(Marcar con una X)</i> SI <input type="checkbox"/> / NO <input type="checkbox"/>			
16. Adjunta carta de admisión/invitación de la institución anfitriona en el país de destino <i>(Marcar con una X)</i> SI <input type="checkbox"/> / NO <input type="checkbox"/>			
17. ¿Recibirá o espera recibir otras fuentes de apoyo financiero durante esta beca? <i>(Marcar con una X)</i> SI <input type="checkbox"/> / NO <input type="checkbox"/> <b>En caso afirmativo informe cuáles</b>			
18. ¿Usted ha aplicado u obtenido una beca del Gobierno argentino o chino con anterioridad? <i>(Marcar con una X)</i> SI <input type="checkbox"/> / NO <input type="checkbox"/> <b>En caso afirmativo informe cuáles</b>			
19. En caso de urgencia notificar a:			
Apellidos, Nombres: _____		Parentesco: _____	
Domicilio Permanente: <b>calle y nº, piso, depto., localidad, código postal, provincia, país</b>			
Contactos:	Teléfono Particular: ( ) - _____	Correo electrónico: @ _____	
	Teléfono Laboral: ( ) - _____	Teléfono Móvil: ( ) 15- - _____	

SECCIÓN B. INFORMACIÓN ACADÉMICA						
<b>B1. FORMACIÓN ACADÉMICA:</b> Comience con la carrera de grado que desee que sea tenida en cuenta en primer lugar para esta convocatoria y luego hasta 2 (dos) de los otros títulos de grado o de posgrado realizados o en curso. Incluya fotocopias simples de los diplomas de grado y posgrado obtenidos. Certificados de los promedios académicos obtenidos. Para estancias de investigación: constancia de estudios en curso, del posgrado que enmarca su proyecto de investigación.						
Título	Institución otorgante. <i>Detalle nombre, país y tipo de gestión (clic para X).</i>		Duración		Promedio académico (incluyendo aplazos)	
1.	Estatal <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/>		Ingreso: mm/aaaa Egreso: mm/aaaa		(clic para X) En curso <input type="checkbox"/>	
2.	Estatal <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/>		Ingreso: mm/aaaa Egreso: mm/aaaa		(clic para X) En curso <input type="checkbox"/>	
3.	Estatal <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/>		Ingreso: mm/aaaa Egreso: mm/aaaa		(clic para X) En curso <input type="checkbox"/>	
<b>B. 2. PUBLICACIONES:</b> Adjunte fotocopias simples de comprobantes de hasta 3 (tres) de sus principales publicaciones, que sean relevantes en relación con esta postulación. Seleccione el tipo de publicación (clic para X).						
Cite la publicación y además identifique el comprobante con su respectivo código:			Libro	Capítulo de libro	Artículo en revista Con referato Sin referato	Otra publicación
B. 2. 1.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 2. 2.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 2. 3.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B. 3. PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS:</b> Adjunte fotocopias simples de constancias de hasta 3 (tres) participaciones, que sean relevantes en relación con esta postulación. Seleccione el tipo de participación (X).						
Nombre el evento y además identifique la constancia con su respectivo código:			Organizador/a	Expositor/a, Moderador/a	Asistente, oyente	Otra participación
B. 3. 1.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 3. 2.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 3. 3.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B. 4. DISTINCIONES:</b> Adjunte fotocopias simples de certificados de hasta 3 (tres) distinciones, que sean relevantes en relación con esta postulación. Seleccione el tipo de distinción (X).						
Describa la distinción y además identifique el certificado con su respectivo código:			Beca	Honor mérito académico	Premio por desempeño	Otra distinción
B. 4. 1.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 4. 2.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 4. 3.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SECCIÓN C. DESEMPEÑO PROFESIONAL						
<b>C.1. CARGOS DOCENTES ACTUALES:</b> <i>Indique hasta 3 (tres) de los cargos que posee <u>ACTUALMENTE</u> como docente en el nivel universitario. Incluya <u>certificados originales</u> que acrediten dichos cargos y la antigüedad.</i>						
Cargo ACTUAL. Nombre el cargo y además identifique el certificado con su respectivo código:	Institución. <i>Detalle nombre de la Facultad y de la Universidad</i>	Fecha. <i>Debe coincidir con la que se informa en el certificado.</i>	Antigüedad. <i>Expresada en años y meses</i>	Datos de contacto. <i>Dirección, teléfono, correo electrónico</i>		
C.1.1.		Inicio: <b>mm/aaaa</b> Hasta: el presente	años y meses			
C.1.2.		Inicio: <b>mm/aaaa</b> Hasta: el presente	años y meses			
C.1.3.		Inicio: <b>mm/aaaa</b> Hasta: el presente	años y meses			
<b>C.2. CARGOS/PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ACTUALES:</b> <i>Indique hasta 3 (tres) de los cargos/proyectos que posee <u>ACTUALMENTE</u> como <u>investigador en el nivel universitario o centro de investigación</u>. Incluya <u>certificados originales</u> que acrediten dichos cargos o bien su participación en determinado proyecto de investigación, y la antigüedad o duración de los mismos.</i>						
Cargo/Proyecto ACTUAL. Nombre el cargo/proyecto y además identifique el certificado con su respectivo código:	Institución. <i>Detalle nombre de la Facultad y de la Universidad</i>	Fecha. <i>Debe coincidir con la que se informa en el certificado.</i>	Antigüedad. <i>Expresada en años y meses</i>	Datos de contacto. <i>Dirección, teléfono, correo electrónico</i>		
C.2.1.	<table border="1"> <tr> <td>Estatal <input type="checkbox"/></td> <td>Privada <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Estatal <input type="checkbox"/>	Privada <input type="checkbox"/>	Inicio: <b>mm/aaaa</b> Hasta: el presente	años y meses	
Estatal <input type="checkbox"/>	Privada <input type="checkbox"/>					
C.2.2.	<table border="1"> <tr> <td>Estatal <input type="checkbox"/></td> <td>Privada <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Estatal <input type="checkbox"/>	Privada <input type="checkbox"/>	Inicio: <b>mm/aaaa</b> Hasta: el presente	años y meses	
Estatal <input type="checkbox"/>	Privada <input type="checkbox"/>					
C.2.3.	<table border="1"> <tr> <td>Estatal <input type="checkbox"/></td> <td>Privada <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Estatal <input type="checkbox"/>	Privada <input type="checkbox"/>	Inicio: <b>mm/aaaa</b> Hasta: el presente	años y meses	
Estatal <input type="checkbox"/>	Privada <input type="checkbox"/>					
<b>C.3. OTRAS RELACIONES LABORALES ACTUALES:</b> <i>indique hasta 3 (tres) de sus ocupaciones actuales, en caso de mantener una relación laboral rentada con otra institución que las mencionadas en los puntos C.1 y C.2. Incluya <u>certificados originales</u> que los acrediten y la antigüedad.</i>						
Cargo ACTUAL. Nombre el cargo y además identifique el certificado con su respectivo código:	Institución. <i>Detalle nombre, país y tipo de gestión (x)</i>	Fecha. <i>Debe coincidir con la que se informa en el certificado.</i>	Antigüedad. <i>Expresada en años y meses</i>	Datos de contacto. <i>Dirección, teléfono, correo electrónico</i>		
C.3.1.	<table border="1"> <tr> <td>Estatal <input type="checkbox"/></td> <td>Privada <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Estatal <input type="checkbox"/>	Privada <input type="checkbox"/>	Inicio: <b>mm/aaaa</b> Hasta: el presente	años y meses	
Estatal <input type="checkbox"/>	Privada <input type="checkbox"/>					
C.3.2.	<table border="1"> <tr> <td>Estatal <input type="checkbox"/></td> <td>Privada <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Estatal <input type="checkbox"/>	Privada <input type="checkbox"/>	Inicio: <b>mm/aaaa</b> Hasta: el presente	años y meses	
Estatal <input type="checkbox"/>	Privada <input type="checkbox"/>					
C.3.3.	<table border="1"> <tr> <td>Estatal <input type="checkbox"/></td> <td>Privada <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Estatal <input type="checkbox"/>	Privada <input type="checkbox"/>	Inicio: <b>mm/aaaa</b> Hasta: el presente	años y meses	
Estatal <input type="checkbox"/>	Privada <input type="checkbox"/>					
<b>C.4. CARGOS ACADÉMICOS Y OTRAS RELACIONES LABORALES ANTERIORES:</b> <i>Indique hasta 3 de sus cargos académicos en docencia/investigación universitaria u otras relaciones laborales, EN LOS QUE YA NO TRABAJA ACTUALMENTE, que desee que sean tenidos en cuenta para esta postulación. Incluya <u>fotocopias simples</u> de los certificados que acrediten sus cargos anteriores.</i>						
Cargo ANTERIOR. Nombre el cargo y además identifique el certificado con su respectivo código:	Institución. <i>Detalle nombre, país y tipo de gestión (x)</i>	Fechas. <i>Deben coincidir con las que se informan en el certificado.</i>	Antigüedad. <i>Expresada en años y meses</i>	Datos de contacto. <i>Dirección, teléfono, correo electrónico</i>		

C.4.1.			Inicio: <b>mm/aaaa</b>	años y meses	
	Estatad <input type="checkbox"/>	Privada <input type="checkbox"/>	Hasta: <b>mm/aaaa</b>		
C.4.2.			Inicio: <b>mm/aaaa</b>	años y meses	
	Estatad <input type="checkbox"/>	Privada <input type="checkbox"/>	Hasta: <b>mm/aaaa</b>		
C.4.3.			Inicio: <b>mm/aaaa</b>	años y meses	
	Estatad <input type="checkbox"/>	Privada <input type="checkbox"/>	Hasta: <b>mm/aaaa</b>		

**SECCIÓN D. IDIOMAS.** Guiarse del [Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.](#)

D.1. Domino de Inglés <i>(marque con una X)</i>		A1	A2	B1	B2	C1	C2
	Comprensión auditiva	<input type="checkbox"/>					
	Comprensión de lectura	<input type="checkbox"/>					
	Escritura	<input type="checkbox"/>					
	Expresión e interacción oral	<input type="checkbox"/>					

**Caracterice su formación en inglés.** Detalle institución, modalidad, duración, así como el nivel de los exámenes rendidos y la calificación obtenida. *Adjunte certificados*

D.2. Domino de chino <i>(marque con una X)</i>		Básico	Elemental - Intermedio	Superior
	Comprensión auditiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Comprensión de lectura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Escritura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Expresión e interacción oral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Caracterice su formación en chino.** Detalle institución, modalidad, duración así como el nivel de los exámenes rendidos y la calificación obtenida. *Adjunte certificados*

**SECCIÓN E. PARTICIPACIÓN SOCIAL:** Mencione hasta 3 (tres) de las organizaciones sociales, culturales, educativas o profesionales de las que es miembro y/o participa activamente ad honorem. Adjunte fotocopias simples de los comprobantes correspondientes y por favor identifíquelos con su respectivo código para una mejor identificación de los mismos:

E.1.
E.2.
E.3.

**SECCIÓN F. IDENTIFICACIÓN DE REFERENCIAS:** Identifique y proporcione información de contacto laboral de las dos personas que firmaron las cartas de recomendación: Título, nombre y apellido, cargo, institución, dirección postal, correo electrónico y números de teléfono/fax. Por favor identifíquelos con su respectivo código para una mejor identificación de las mismas.

F.1.
F.2.

EL PRESENTE FORMULARIO TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

LUGAR Y FECHA: .....

.....  
**FIRMA**

.....  
**ACLARACIÓN DE LA FIRMA**

*(Nombres y Apellidos en letra de imprenta mayúscula)*

### ANEXO 1. INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIO ELEGIDO Y MOTIVACIONES

Sólo para aspirantes a beca de curso de posgrado, maestría, doctorado o idioma.

A. **Título del Programa de estudios que propone realizar en China en castellano e inglés:**

B. **Justificación:** Describa razones, motivaciones y justificaciones para realizar sus estudios de posgrado en China en la disciplina elegida. Indique la vinculación entre el programa seleccionado, su trayectoria académica, antecedentes laborales y planes al regresar a Argentina. *Máximo mil palabras.*

C. **Identificación de la Universidad de destino:** Identificar sus preferencias en cuanto a la Universidad donde posiblemente desarrollará el programa de estudios elegido. Complete la información requerida y asegúrese de dar razones detalladas.

*Nombre de la Universidad, Facultad y Dirección Postal:*

*Justifique la elección de la Universidad referida:*

Admisión:  Contacto:

Idioma de cursado: Inglés  / Chino

